



**Regulamin Programu Grantowego Gminy Piekoszów**  
**„Przestrzeń dla młodych – edycja II”**  
**realizowanego przez Fundację Kulturalna Przestrzeń we współpracy**  
**z Biblioteką Centrum Kultury w Piekoszowie**

**I. Informacje i zasady ogólne**

1. Program Grantowy Gminy Piekoszów „Przestrzeń dla młodych – edycja II” (dalej zwany Programem) organizowany jest w celu budowania aktywności społecznej młodych mieszkańców gminy Piekoszów.
2. Operatorami Programu są Fundacja Kulturalna Przestrzeń oraz Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie.
3. W ramach Programu zostanie przyznanych co najmniej **5 mikrograntów** na realizację inicjatyw młodzieżowych mieszczących się w obszarze zadań publicznych gminy Piekoszów.
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań wynosi w 2020 roku maksymalnie 5 tys. zł.
5. W Programie mogą brać udział wyłącznie grupy nieformalne składające się z minimum 3 osób młodych w wieku od 12 do 21 lat.
6. Inicjatywy realizowane w ramach Programu muszą służyć wspólnocie samorządowej gminy Piekoszów.
7. Beneficjenci, którzy otrzymają grant muszą pamiętać, realizując projekt o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i zaleceń epidemiologicznych.
8. Ostateczną decyzję co do kosztów pokrytych z dotacji podejmuje dotowana grupa nieformalna w porozumieniu z Operatorami Programu.
9. Koszty wpisane w budżet będą weryfikowane pod kątem zgodności z cenami obowiązującymi na rynku.
10. Istnieje możliwość negocjowania zmiany wydatkowania części środków (np. do 50%) w oparciu o stwierdzone faktyczne potrzeby w trakcie realizacji przedsięwzięcia.
11. Jedna grupa nieformalna może złożyć jeden projekt w ramach konkursu.
12. Projekty wyłonione w konkursie na mikrodotacje mogą być realizowane najwcześniej od **1 sierpnia 2020 r.**, najpóźniej do **31 grudnia 2020 r.**
13. Złożona oferta na mikrogrant oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.
14. Operatorzy Programu dokonają oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:
  - a) oferta została złożona przez uprawnione osoby;
  - b) oferta wypełniona jest komputerowo z wyłączeniem podpisów w oświadczeniu;
  - c) oferta została złożona terminowo tj. **do 10 lipca 2020 r.**



- d) oferta została złożona na odpowiednim formularzu;
- e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w określonych konkursem ramach czasowych;
- f) oferta nie zawiera błędów rachunkowych;
- g) wnioskowana kwota dotacji nie jest większa niż **1000 zł**

15. Oferty, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Konkursowej powołanej przez Operatora Programu.

16. Komisja konkursowa oceni złożone oferty na podstawie poniższych kryteriów merytorycznych i przypisną im punktacją (gdzie 0 pkt. – kryterium niespełnione lub spełnione w bardzo małym stopniu, zaś 5 pkt. – kryterium spełnione w bardzo dużym stopniu):

<b>I ETAP - KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b> (uzupełnia członek Komisji)	
1. Czy dostatecznie została uzasadniona potrzeba realizacji projektu?	0 – 5 pkt.
2. Czy Projektodawca ma wyraźnie określoną wizję zmiany na lepsze, jaką chce osiągnąć za pomocą projektu?	0 – 5 pkt.
3. Czy działania są właściwie dobrane do planowanej zmiany?	0 – 5 pkt.
4. Czy działania są realne do wykonania?	0 – 5 pkt.
5. Czy rezultaty projektu są adekwatne do zakładanych działań i przynoszą zamierzony efekt?	0 – 5 pkt.
6. Czy projekt wyraźnie określa grupę osób, do których jest skierowany?	0 – 5 pkt.
7. Czy projekt angażuje wolontariuszy lub mieszkańców?	0 – 5 pkt.
8. Czy zaplanowane wydatki są niezbędne do realizacji działań?	0 – 5 pkt.
9. Czy Projektodawca ocenił ryzyko i wie jak mu zapobiec?	0 – 5 pkt.
10. Czy Projektodawca zaplanował działania promocyjne w ramach podejmowanej inicjatywy?	0 – 5 pkt.
11. Czy projekt Ci się podoba, czy według Ciebie jest dobrze przygotowany i zaplanowany?	0 – 5 pkt.
<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>	



17. Komisja ocenia oferty, pracując w oparciu o kartę oceny merytorycznej oraz przedstawia uwagi dot. Kwoty dofinansowania wraz z uzasadnieniem Operatora Programu. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez Projektodawcę na podstawie zasadności uwag Komisji i po uprzednim wyjaśnieniu wątpliwości z Projektodawcą.

18. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych projektów i wybranych do dofinansowania przez komisję będzie większa niż 5, spośród nich zostanie przeprowadzone głosowanie aprobujące online.

19. Głosowanie spośród mieszkańców zostanie przeprowadzone za pomocą formularza online, dostępnego na stronie Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie.

20. Na głosowanie mieszkańcy będą mieli tydzień od ogłoszenia na stronie Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie.

21. Na podstawie głosowania zostanie stworzona lista rankingowa oraz zostanie przyznana ilość punktów od 0 do ostatniego miejsca na liście, rosnąco, tzn. maksymalna ilość pkt będzie uzależniona od ilości zgłoszonych projektów oraz ilości inicjatyw, które otrzymają więcej niż 0 głosów. Na przykład do konkursu zgłosi się 12 grup. Ta, która otrzyma największą ilość głosów, dostanie 12 pkt, o ile każda z inicjatyw otrzyma choć 1 głos. W przypadku nieotrzymania żadnego głosu przez np. 3 inicjatywy, maksymalna ilość pkt spadnie do 9 (12-3).

22. Na podstawie średniej arytmetycznej uzyskanej ze wszystkich ocen (oceny członków Komisji plus głosowanie online) zostanie przygotowana lista rankingowa ofert.

$a+b/x$  – gdzie a = suma pkt od wszystkich członków Komisji, b = ilość pkt z głosowania online, x = liczba członków Komisji.

Nr oferty	Tytuł projektu	Suma pkt I Etap (Ocena komisji)	Suma pkt (Głosowanie online)	SUMA PKT

23. Ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania, w oparciu o uzyskaną punktację oraz rekomendacje członków Komisji Konkursowej, podejmują Operatorzy Programu.



24. Z grupami, którym przyznano mikrogrant podpisana zostanie umowa, która określi warunki merytoryczno-finansowe realizacji projektu, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia oraz sprawozdania z jego realizacji.

## **Cz. II. Monitoring w trakcie realizacji projektu**

1. Operatorzy Programu mają prawo do monitoringu projektu w trakcie jego realizacji.
2. Celem monitoringu będzie ocena postępu realizacji projektu, ocena ryzyka i wsparcie grupy nieformalnej w przypadku stwierdzonych trudności.
3. Monitoring realizowanych projektów będzie polegał na:
  - a) kontakcie za pośrednictwem dostępnych komunikatorów IT oraz kontakcie osobistym;
  - b) przeglądzie istniejących dokumentów projektowych i księgowych;
  - c) ewentualnym udziale w niektórych działaniach grupy nieformalnej.
4. Monitoring projektów będzie przeprowadzany po uprzednim powiadomieniu przedstawicieli grupy nieformalnej.
5. Protokoły z monitoringu będą sporządzane w przypadku stwierdzenia zagrożenia zrealizowania projektu przez grupę nieformalną. W razie nieprawidłowości grupa nieformalna zostanie wezwana do ich niezwłocznego usunięcia.
6. W przypadku niezastosowania się do wezwań Operatorzy Programu mogą rozwiązać umowę z grupą nieformalną.

## **Cz. III. Rozliczanie i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań**

1. Grupy nieformalne po zakończeniu realizacji zadania określonego w umowie, sporządzają sprawozdanie merytoryczno-finansowe i składają je w ustalonym w umowie terminie do Operatorów Programu.
2. Wzory sprawozdań z realizacji projektu stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Złożone sprawozdanie merytoryczno-finansowe sprawdzane jest przez Operatorów Programu.
4. W przypadku prawidłowej realizacji projektu i jego rozliczenia grupa nieformalna otrzymuje pismo zatwierdzające sprawozdanie z realizacji zadania, najpóźniej w terminie 30 dni roboczych od terminu złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym sprawozdaniu z realizacji projektu, grupa nieformalna jest zobowiązana do ich usunięcia w wyznaczonym terminie i złożenia odpowiednich wyjaśnień bądź złożenia brakujących dokumentów.



#### Cz. IV. Dodatkowe informacje

1. Wniosek na mikrogranty należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej w jednym egzemplarzu, w terminie **do 10 lipca 2020 r.** na adres:

**Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie**  
**ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów**

2. Wniosek w wersji elektronicznej może być przesłany na adres: [konkursy@bckpiekoszow.pl](mailto:konkursy@bckpiekoszow.pl) lub [fundacja@kulturalnaprzestrzen.com.pl](mailto:fundacja@kulturalnaprzestrzen.com.pl) najpóźniej w dniu złożenia wniosku w wersji papierowej.

**BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY**  
w Piekoszowie  
ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów  
NIP 959 195 60 82, REG. 292832168  
tel./fax 41 306 11 83  
e-mail [bck@bckpiekoszow.pl](mailto:bck@bckpiekoszow.pl)

**DYREKTOR**  
*Andrzej Paździerz*  
**Andrzej Paździerz**

**KULTURALNA PRZESTRZEŃ**  
ul. Częstochowska 66 26-065 Piekoszów,  
NIP: 959-196-58-91 REGON: 362836465

**PREZES ZARZĄDU**  
*Joanna Makuch*  
**Joanna Makuch**

