



**Regulamin Programu Grantowego Gminy Piekoszów**  
**„Przestrzeń dla młodych – edycja III”**  
**realizowanego przez Fundację Kulturalna Przestrzeń we współpracy**  
**z Biblioteką Centrum Kultury w Piekoszowie**

**I. Informacje i zasady ogólne**

1. Program Grantowy Gminy Piekoszów „Przestrzeń dla młodych – edycja III” (dalej zwany Programem) organizowany jest w celu budowania aktywności społecznej młodych mieszkańców gminy Piekoszów.
2. Operatorami Programu są Fundacja Kulturalna Przestrzeń oraz Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie.
3. W ramach Programu zostanie przyznanych co najmniej **6 mikrograntów** na realizację inicjatyw młodzieżowych mieszczących się w obszarze zadań publicznych gminy Piekoszów.
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań wynosi w 2021 roku 6 tys. zł.
5. W Programie mogą brać udział wyłącznie grupy nieformalne składające się z minimum 3 osób młodych w wieku od 12 do 21 lat.
6. Inicjatywy realizowane w ramach Programu muszą służyć wspólnocie samorządowej gminy Piekoszów.
7. Beneficjenci, którzy otrzymają grant muszą pamiętać, realizując projekt o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i zaleceń epidemiologicznych.
8. Ostateczną decyzję co do kosztów pokrytych z dotacji podejmuje dotowana grupa nieformalna w porozumieniu z Operatorami Programu.
9. Koszty wpisane w budżet będą weryfikowane pod kątem zgodności z cenami obowiązującymi na rynku.
10. Istnieje możliwość negocjowania zmiany wydatkowania części środków (np. do 50%) w oparciu o stwierdzone faktyczne potrzeby w trakcie realizacji przedsięwzięcia.
11. Jedna grupa nieformalna może złożyć jeden projekt w ramach konkursu.



12. Projekty wyłonione w konkursie na mikrodotacje mogą być realizowane najwcześniej od **26 lipca 2021 r.**, najpóźniej do **30 listopada 2021 r.**
13. Złożona oferta na mikrogrant oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.
14. Operatorzy Programu dokonają oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:
- a) oferta została złożona przez uprawnione osoby;
  - b) oferta wypełniona jest komputerowo z wyłączeniem podpisów w oświadczeniu;
  - c) oferta została złożona terminowo tj. **do 15 lipca 2021 r.**
  - d) oferta została złożona na odpowiednim formularzu;
  - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w określonych konkursem ramach czasowych;
  - f) oferta nie zawiera błędów rachunkowych;
  - g) wnioskowana kwota dotacji nie jest większa niż **1000 zł**
15. Oferty, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Konkursowej powołanej przez Operatora Programu.
16. Komisja konkursowa oceni złożone oferty na podstawie poniższych kryteriów merytorycznych i przypisaną im punktacją (gdzie 0 pkt. – kryterium niespełnione lub spełnione w bardzo małym stopniu, zaś 5 pkt. – kryterium spełnione w bardzo dużym stopniu):

| <b>I ETAP - KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b> (uzupełnia członek Komisji)                                  |            |
|---|------------|
| 1. Czy dostatecznie została uzasadniona potrzeba realizacji projektu?                                     | 0 – 5 pkt. |
| 2. Czy Projektodawca ma wyraźnie określoną wizję zmiany na lepsze, jaką chce osiągnąć za pomocą projektu? | 0 – 5 pkt. |
| 3. Czy działania są właściwie dobrane do planowanej zmiany?   | 0 – 5 pkt. |
| 4. Czy działania są realne do wykonania?  | 0 – 5 pkt. |
| 5. Czy rezultaty projektu są adekwatne do zakładanych działań i przynoszą zamierzony efekt?               | 0 – 5 pkt. |
| 6. Czy projekt wyraźnie określa grupę osób, do których jest skierowany?                                   | 0 – 5 pkt. |
| 7. Czy projekt angażuje wolontariuszy lub mieszkańców?  | 0 – 5 pkt. |
| 8. Czy zaplanowane wydatki są niezbędne do realizacji działań?  | 0 – 5 pkt. |



|  |            |
|--|------------|
| 9. Czy Projektodawca ocenił ryzyko i wie jak mu zapobiec?                                | 0 – 5 pkt. |
| 10. Czy Projektodawca zaplanował działania promocyjne w ramach podejmowanej inicjatywy?  | 0 – 5 pkt. |
| 11. Czy projekt Ci się podoba, czy według Ciebie jest dobrze przygotowany i zaplanowany? | 0 – 5 pkt. |
| <b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>   |            |

17. Komisja ocenia oferty, pracując w oparciu o kartę oceny merytorycznej oraz przedstawia uwagi dot. kwoty dofinansowania wraz z uzasadnieniem Operatora Programu. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez Projektodawcę na podstawie zasadności uwag Komisji i po uprzednim wyjaśnieniu wątpliwości z Projektodawcą.
18. Ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania, w oparciu o uzyskaną punktację oraz rekomendacje członków Komisji Konkursowej, podejmują Operatorzy Programu.

## Cz. II. Monitoring w trakcie realizacji projektu

1. Operatorzy Programu mają prawo do monitoringu projektu w trakcie jego realizacji.
2. Celem monitoringu będzie ocena postępu realizacji projektu, ocena ryzyka i wsparcie grupy nieformalnej w przypadku stwierdzonych trudności.
3. Monitoring realizowanych projektów będzie polegał na:
  - a) kontakcie za pośrednictwem dostępnych komunikatorów IT oraz kontakcie osobistym;
  - b) przeglądzie istniejących dokumentów projektowych i księgowych;
  - c) ewentualnym udziale w niektórych działaniach grupy nieformalnej.
4. Monitoring projektów będzie przeprowadzany po uprzednim powiadomieniu przedstawicieli grupy nieformalnej.
5. Protokoły z monitoringu będą sporządzane w przypadku stwierdzenia zagrożenia zrealizowania projektu przez grupę nieformalną. W razie nieprawidłowości grupa nieformalna zostanie wezwana do ich niezwłocznego usunięcia.
6. W przypadku niezastosowania się do wezwań Operatorzy Programu mogą rozwiązać umowę z grupą nieformalną.



### Cz. III. Dodatkowe informacje

1. Wniosek na mikrogranty należy złożyć w wersji papierowej lub elektronicznej w jednym egzemplarzu, w terminie **do 15 lipca 2021 r.** na adres:

**Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie**  
**ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów**

2. Wniosek w wersji elektronicznej może być przesłany na adres: [konkursy@bckpiekoszow.pl](mailto:konkursy@bckpiekoszow.pl) lub [fundacja@kulturalnaprzestrzen.com.pl](mailto:fundacja@kulturalnaprzestrzen.com.pl) najpóźniej w dniu złożenia wniosku w wersji papierowej.
3. Operator Programu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w powyższym regulaminie, w tym zmian odnośnie terminu złożenia wniosku przez beneficjentów, terminu rozpatrzenia złożonych projektów, wydłużenie terminu zakończenia realizacji projektu. O powyższych zmianach Operator zobowiązuje się poinformować beneficjentów odpowiednio wcześniej.

PREZES ZARZĄDU

*Makuch*  
Joanna Makuch

KULTURALNA PRZESTRZEŃ

ul. Częstochowska 66 26-065 Piekoszów,  
NIP: 959-196-58-91 REGON: 362836465

**p.o. Dyrektora**

*Anna Wilk*  
**Anna Wilk**

**BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY  
w Piekoszowie**

ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów  
NIP 959 195 60 82, REG. 292832168  
tel./fax 41 306 11 83  
e-mail [bck@bckpiekoszow.pl](mailto:bck@bckpiekoszow.pl)